

 <p>УТВЕРЖДАЮ: Директор школы Крутоголова Ю.В. Приказ № <u>328</u> от <u>20.08</u> 2023 г</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета учреждения Беседина Т.А. <u>Т.Б.</u></p>	<p>ПРИНЯТ: На заседании педагогического совета школы протокол № <u>1</u> от <u>20.08</u> 2023 г</p>
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ
 В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ
 В МБОУ «СОШ №2 ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
 СОЮЗА В.Д.КОНЯХИНА СТ.АРХОНСКАЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет этику общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «МБОУ СОШ №2 им.Героя Советского Союза В.Д.Коняхина ст.Архонская» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.01.2001г.№ 195 ФЗ (ред. от 29.07.2018г., с изм. и доп., вступившими в силу с 31.07.2018г., Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.)

1.3. К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство РФ.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ЧАТА

2.1. Родительский чат или группа - один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии со школьным социумом, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном процессе и оперативное получение информации.

2.2. В целях конструктивного и эффективного функционирования родительского чата из числа родителей выбирается ответственный администратор чата, который осуществляет контроль за порядком общения между родителями и педагогами.

2.3. Общение в чатах связано с рисками юридического характера, так как информация в интернете фиксируется и остается после ее передачи.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО ЧАТА

3.1. Осуществлять опосредованное (на расстоянии) общение между участниками образовательных отношений.

3.2. Обеспечить решение общих проблем класса: организационные вопросы, изменения в расписании, внеклассные и внеурочные мероприятия и т.д.

3.3. Своевременно доводить актуальную и важную информацию, необходимую для успешного обучения ребенка.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ

4.1. Всегда надо представлять, что это не виртуальное общение, а разговор вживую на родительском собрании и говорить только то, что сказали бы в лицо и при всех.

4.2. Родители имеют право переписываться и размещать информацию в родительском чате не ранее 8.00 и не позднее 20.00. Общение с педагогами (классным руководителем) с 18.00 до 20.00 в рабочие дни, в отдельных случаях (болезнь ребенка, отъезд, непредвиденные обстоятельства и т.д.) информировать классного руководителя СМС-сообщением.

4.3. В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающие исключительно интересы обучающихся в учреждении.

4.4. Участники родительского чата должны проявлять вежливость и уважение друг к другу.

4.5. Необходимо воздержаться от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, за счёт резких выпадов в адрес администратора и других собеседников родительского чата.

4.6. Не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), поскольку важная информация может остаться незамеченной.

4.7 Участники чата всегда должны помнить, что чат не предназначен для решения личных проблем и для индивидуального общения существуют личные сообщения.

4.8 При отсутствии желания участвовать в родительском чате всегда можно выйти из родительского чата, а важные вопросы уточнять лично у классного руководителя.

4.9 В родительском чате категорически запрещается:

- писать сообщения, содержащие нецензурную брань и использовать любую другую символику, обозначающую ненормативную лексику;

- демонстрировать неуважение к классному руководителю, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества;

- прямо или косвенно оскорблять участников чата, грубить и хамить (даже с использованием литературных разговорных слов), выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата. Решение всех спорных вопросов происходит в индивидуальном порядке, через администратора;

- позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинств присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном плане);

- призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п.

4.10 Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст.5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195 -ФЗ (ред. от 29.07.2018г., с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018г.)

4.11 Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого-либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.) «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».

5. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

Педагог при общении обязан:

5.1. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допускать неконструктивной критики и обращения на «ТЫ».

5.2. Указывать тему (вопрос) своего обращения в чате.

5.3. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах придерживаться только затронутой темы.

5.4. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

5.5. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей) и в присутствии администрации «МБОУ СОШ №2 им.Героя Советского Союза В.Д.Коняхина ст.Архонская»

С локальным актом ознакомлены:

Педагогический коллектив школы:

№	ФИО	подпись
1.	Крутоголова Юлия Васильевна	
2.	Варбанец Анна Анатольевна	
3.	Кузнецова Алла Александровна	
4.	Абальмазова Елена Викторовна	
5.	Батырова Зарина Марковна	
6.	Белеенко Галина Александровна	
7.	Бондарь Лилия Михайловна	
8.	Власовец Ирина Николаевна	
9.	Герасимовская Ольга Николаевна	
10.	Гизова Таира Сакоевна	
11.	Золотко Вячеслав Юрьевич	
12.	Ирха Светлана Владимировна	
13.	Ирха Игорь Викторович	
14.	Калашникова Анна Александровна	
15.	Кальянова Марина Газретовна	
16.	Кесаева Людмила Сергеевна	
17.	Клочко Надежда Анатольевна	
18.	Коблова Залина Эдуардовна	
19.	Корень Инна Владимировна	
20.	Коцур Галина Николаевна	
21.	Коцур Наталья Александровна	
22.	Лысоконь Ирина Алексеевна	
23.	Муратова Зейнаб Элипашевна	
24.	Назирбаева Карина Ахматджоновна	
25.	Свиридов Михаил Аркадьевич	
26.	Сервирева Светлана Игоревна	
27.	Сланова Манана Гаёзовна	
28.	Ткаченко Екатерина Романовна	
29.	Тримасова Надежда Ивановна	
30.	Удовыченко Людмила Николаевна	
31.	Умрихина Наталья Юрьевна	
32.	Филонова Алина Борисовна	
33.	Федосеева Оксана Михайловна	
34.	Хетагурова Радина Витальевна	
35.	Храменкова Лиляна Романовна	
36.	Хугаева Алина Васильевна	
37.	Шаталова Ирина Николаевна	
38.	Шаталова Людмила Васильевна	
39.	Шкиль Людмила Владимировна	